

БИЗНЕС И БУХГАЛТЕРИЯ БЕЗ БУМАГ

Электронный документооборот -
это сервис обмена юридически
значимыми электронными
документами
с контрагентами



НЕДОСТАТКИ БУМАЖНОГО ДОКУМЕНТООБОРОТА

- ⊖ Потеря пакетов документов
- ⊖ Проблемы с поиском закрывающих документов
- ⊖ Ошибки в документах
- ⊖ Невозможность в короткий срок найти оригинал документа
- ⊖ Нехватка времени для бухгалтерии в случае налоговой проверки

ПРЕИМУЩЕСТВА ПЕРЕХОДА НА ЭДО

ДЛЯ ДИРЕКТОРА



Снизить финансовые затраты на документооборот до 80% ежегодно:

*ПРИМЕР: от 46 руб. за пакет документов на бумаге портив 23 руб. за 4 документа через систему ЭДО Диадок**



Сократить трудозатраты на документооборот и высвободить время сотрудников для выполнения профильной работы



Надежно и бесплатно хранить документы на защищенных серверах оператора ЭДО с тоекратным копированием и удаленным хранением ваших файлов



e-signature

Согласовывать документы электронной подписью через мобильное приложение

ДЛЯ БУХГАЛТЕРА



Завершать документооборот за сутки, массово подписывая документы «в один клик»



Получать возмещение по НДС по итогам того же периода, в котором оказана услуга: вы гарантированно получите документы до подачи декларации по НДС



Избавиться от ошибок и расхождений с документами контрагентов, сведя к минимуму вопросы налоговых органов



Использовать удобный механизм представления документов в ИФНС



Контролировать статус движения документа онлайн и получать уведомления об изменении статуса



Быстро находить нужный документ в электронном архиве по заданным параметрам

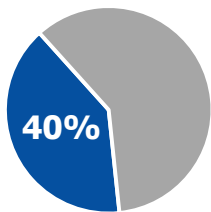


Избавиться от распечатки и подписи документов пачками

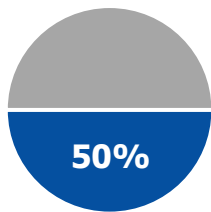
ОПТИМИЗАЦИЯ ПРОЦЕССОВ



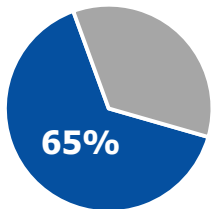
СОКРАЩЕНИЕ ВРЕМЕННЫХ ЗАТРАТ



Уменьшение времени на подготовку документов на 40%



Скорость получения платежей выше на 50%



Скорость обработки документов выше на 65%

3-1 → 7
дня мес. сек

Сокращение сроков доставки документов до 7 сек



ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ЭФФЕКТИВНОСТЬ

100%
документов

- ✓ Хранятся в едином месте
- ✓ Исключены расхождения и потеря

80%

Экономии расходов на печать и доставку

* От 3х дней в пределах одного населенного пункта, до 1 мес. по России

ГОТОВНОСТЬ ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЙ БАЗЫ

- ✓ Утверждены формат и порядок обмена ЭСФ
- ✓ Утверждены форматы УПД и КУПД
- ✓ Разработаны форматы акта, товарной накладной
- ✓ Обязанность обеспечить получение требований по ТСК (134-ФЗ)
- ✓ Решена проблема выставления счетов-фактур задним числом (382-ФЗ)
- ✓ Сведения из книг покупок и продаж исключительно в электронном виде с 01.01.2015
- ✓ Возможность предоставлять электронные документы в налоговые органы и суды



ДОКУМЕНТЫ, УТВЕРЖДЕННЫЕ ДЛЯ ПОДАЧИ ЧЕРЕЗ ЭДО

СЧЕТА-ФАКТУРЫ

Формат и порядок обмена утверждены ФНС и Минфином

АКТЫ И ТОРГ12

Форматы рекомендованы ФНС и подходят для предоставления в контролирующие органы

УПД

Универсальный документ, заменяющий комплект из счета-фактуры и первичного документа. Формат и порядок обмена утверждены ФНС и Минфином

НЕФОРМАЛИЗОВАННЫЕ ДОКУМЕНТЫ

Другие документы, подписанные КЭП*, для которых нет утвержденного или рекомендованного ФНС формата

Внешний вид электронного документа

Акт сдачи-приемки
№456 от 08.02.2016

Указатель, выписки, и прочие справки сформированы работником

№ п/п	Наименование работ, услуг	Единица измерения	Кол-во	Цена единицы	Сумма	Сумма с учетом налога
1	Услуги по ремонту	шт.	100	10000	1000000	1000000

Итого в валюте: 1000000 1000000 1000000

Всего товаров (работ, услуг): 100 шт. Всего стоимости работ (услуг) по акту: 1000000 руб.

Итого НДС: 160000 руб. (ставка НДС 16%)

Итого к оплате: 1160000 руб.

Исполнитель: ООО Ромашка, ИНН 5000000000, ОГРН 5000000000000000000, Адрес: Московская область, г. Истринский район, д. 10, 10-10

Получатель: ООО Хризантема, ИНН 5000000000, ОГРН 5000000000000000000, Адрес: Московская область, г. Истринский район, д. 10, 10-10

Дата актом: 08.02.2016 год

Документ подписан и передан в тестовом режиме через оператора ЭДО ЗАО «ПФ «СКБ Контур»

Идентификатор документа: с5e66462-68bc-4a9f-a15b-36d56741e074

Идентификатор документа с5e66462-68bc-4a9f-a15b-36d56741e074

Документ подписан и передан в тестовом режиме через оператора ЭДО ЗАО «ПФ «СКБ Контур»

Организация, подписант	Сертификат: серийный номер, владелец	Дата подписания
ООО Ромашка Леонова Оксана Юрьевна, Сотрудник	197F5029000100069568 Леонова Оксана Юрьевна, 0	10.02.2016 13:26 GMT+03:00 Подпись действительна
ООО Хризантема Леонова Оксана Юрьевна, Сотрудник	197F5029000100069568 Леонова Оксана Юрьевна, 0	10.02.2016 13:32 GMT+03:00 Подпись действительна

* Квалифицированная электронная подпись

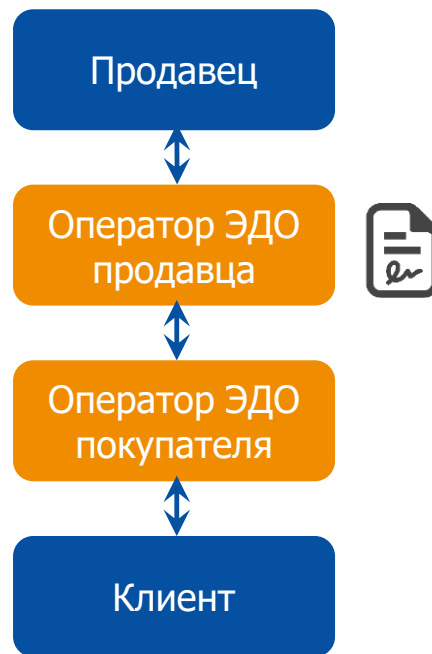


СХЕМЫ ОТПРАВКИ И ПОЛУЧЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ ЧЕРЕЗ ЭДО

1. С ЕДИНЫМ ОПЕРАТОРОМ ЭДО



2. С РАЗНЫМИ ОПЕРАТОРАМИ ЭДО



Требуется подписать дополнительное соглашение о роуминге*

* Роуминг — технология, с помощью которой пользователи разных систем электронного документооборота могут передавать друг другу документы.

ЭТАПЫ ПЕРЕХОДА НА ЭДО

ПОДГОТОВКА

При подготовке к переходу на ЭДО необходимо:

- ✓ Ознакомиться с законодательной базой и преимуществами ЭДО, которые позволяют снять налоговые риски
- ✓ Определить бизнес-процессы внутри компании, которые можно оптимизировать с помощью ЭДО
- ✓ Уточнить используется ли уже электронная цифровая подпись при подаче отчётности в государственные органы
- ✓ Выбрать оператора документооборота*
- ✓ Заключить договор с оператором (при отсутствии действующего)**
- ✓ Заключить роуминговое соглашение при работе с разными операторами ЭДО

ПРОЦЕСС ПОДКЛЮЧЕНИЯ



Заключение доп. соглашения с FESCO



Настройка роуминга
(осуществляет FESCO)



Тестирование



Начало обмена документами по ЭДО

* Необходимо уточнить, действуют ли у оператора роуминговые соглашения, чтобы не ограничивать свой ЭДО пользователями одного оператора и реализовать его с максимальным числом контрагентов

**Скорость настройки подключения к оператору ЭДО от 3-х дней, стоимость и сроки подключения зависят от количества дополнительных возможностей для ЭДО

ЦЕНООБРАЗОВАНИЕ

Ориентировочные цены на услуги ЭДО от оператора

Пакеты исходящих документов на год:

600 исходящих документов	1 200 исходящих документов	3 000 исходящих документов	6 000 исходящих документов	12 000 исходящих документов	Нужно больше документов?
4 200 ₽ по 7 ₽ за документ	7 800 ₽ по 6,5 ₽ за документ	18 600 ₽ по 6,2 ₽ за документ	36 000 ₽ по 6 ₽ за документ	68 400 ₽ по 5,7 ₽ за документ	Мы предложим индивидуальные условия

Входящие документы – бесплатно,
включая подписание на стороне получателя

КОНТАКТЫ

По договорным вопросам и общим условиям перехода на ЭДО свяжитесь с вашим **менеджером по договору**.

По техническим вопросам ЭДО (ошибки и вопросы тестирования) обращайтесь через единый контактный номер **8 (800) 23 444 99** или по e-mail: **edo@fesco.com**

